

Privatlivspolitik

Dataansvarlig

Pluralis ApS
Nannasgade 28
2200 København N

CVR 26661382

www.pluralis.dk
info@pluralis.dk
Tlf. 22264036

Hvilken slags oplysninger gemmer vi?

Pluralis behandler *almindelige persondata* og en sjælden gang imellem et CPR-nummer, når det er strengt påkrævet. Vi søger hele tiden af begrænse mængden af persondata til det højest nødvendige.

Med persondataforordningen betragtes anonym data knyttet til et anonymt sporings-ID i en cookie eller en IP-adresse som persondata. Det kan man kalde *indirekte persondata* og det udgør langt størstedelen af den behandlede data.

Vi behandler aldrig bevidst *personfølsomt data*.

Formål

- Kommunikation med og mellem B2B kunder og samarbejdspartnere
- Regnskab
- Udvikling, drift og videreudvikling af digitale løsninger
- Salg og markedsføring af virksomhedens konsulenttydelser og produkter

Vi behandler persondata med samtykke, under interesseafvejning eller som en del af en kontrakt.

Hvem gemmer vi oplysninger om?

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

- Generelle brugere
- Kunder (B2B)

- Potentielle kunder (B2B)
- Rådgivere og lign. for skolerne
- Elever
- Lærere (og evt. andre ansatte på en skole)
- Samarbejdspartnere (eksisterende og potentielle)

Hvem modtager data?

Kategorier af modtagere som oplysninger kan blive videregivet til

- Banker
- Revisorer
- Kunder med kontakt til samarbejdspartnere
- Samarbejdspartnere med kundekontakt
- Tredjepartsservices/cloud-tjenester
- Hosting-selskaber

Modtagere i tredjelande og internationale organisationer

Ifølge persondataforordningen er modtagere alle der behandler data – fx hoster vores persondata.

- Under EU-US Privacy Shield Act
 - Evernote (Noter)
 - Microsoft (Email)
 - DropBox (Filer)
 - Google (Statistik)
 - Facebook (Kommunikation og statistik)
 - MailChimp (Nyhedsbrev)
- Andre
 - Vimeo – se <https://vimeo.com/privacy>

Hvornår slettes data?

Oplysninger om kunder slettes, når virksomheden bliver opmærksom på oplysningen og vurderer, at samarbejdet er ophørt og der ikke er nogen reel mulighed for at genoptage kunderelationen eller kan komme spørgsmål vedrørende adgang til løsninger udarbejdet for kunden. Oplysninger, som indgår i dokumentation iht. bogføringsloven.

Oplysninger om samarbejdspartnere slettes, når virksomheden bliver opmærksom på oplysningen og vurderer, at samarbejdet har været ophørt i to år og der ikke er nogen konkret årsag til at indgå et nyt samarbejde. Oplysninger, som indgår i dokumentation for regnskab opbevares dog minimum i 5 år.

CPR-numre slettes når det er lovligt at slette dem iht. bogføringsloven.

Oplysninger om brugeradfærd slettes så vidt muligt senest 26 mdr. efter sidste registrerede aktivitet.

Hvis en bruger har registreret sig som bruger på et site gemmes hertil knyttet persondata indtil brugeren anmoder om at få slettet sin konto på sitet.

Hvis en registreret bruger (inkl. lærere og elever) har gemt egenproduceret indhold via sin brugerkonto, gemmes dette indtil brugeren vælger at slette indholdet eller anmoder om at få lukket sin konto på sitet.

Både brugere og brugerskabt indhold med tilknytning til en skole vil blive slettet, når en skole anmoder herom.

Dine rettigheder

Du har ifølge persondataloven ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger, vi har, som kan henføres til dig. Hvis du mener, at oplysningerne er urigtige eller vildledende, har du desuden ret til at kræve dem ændret, slettet eller blokeret. Du kan også kræve, at oplysningerne ikke må indgå i vores databehandling. Hvis du har givet samtykke, kan du tilbagekalde dette. Hvis du vil klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet (jf. persondatalovens §58, stk. 1).